**Zarządzenie nr 13**

**Dyrektora Przedszkola nr 1 „Miś Uszatek” w Nowym Tomyślu**

**z dnia 15.05.2020r**

**w sprawie zasad funkcjonowania Przedszkola w okresie epidemii.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248, z 2020 r. poz. 374) w związku z §4 d Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. p[oz. 410](../../Go%C5%9B%C4%87/Downloads/BR-zawieszenie%20-410.pdf), p[oz.492](../../Go%C5%9B%C4%87/Downloads/BR_%20zawieszenie-492.pdf),poz. 595,poz.642, poz. 780), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Przedszkola *nr 1 w Nowym Tomyślu,* zwanego dalej „przedszkolem”, w okresie obowiązywania:

1. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695), zwanym dalej „okresem epidemii”;
2. wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych 30 kwietnia 2020 r. i 4 maja 2020 r. na podstawie art. 8 ustawy z dnia z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567), zwanych dalej „wytycznymi”;
3. wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego opublikowanych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Edukacji Narodowej.
4. informacji Burmistrza Nowego Tomyśla z dnia 15.05.2020 r.

**§ 2**. 1. Określa się Procedurę organizacji pracy Przedszkola *nr 1 w Nowym Tomyślu,* w Nowym Tomyślu w czasie ograniczenia funkcjonowania placówki w zawiązku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

 2. Określa się Procedurę przyprowadzania i obierania dziecka z Przedszkola *nr 1 w Nowym Tomyslu,*”, przez rodzica/opiekuna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, która stanowi załącznik nr 2 zarządzenia.

 3. Określa się Procedurę zapobiegawczą w zawiązku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Przedszkolu nr 1 „Miś Uszatek” , która stanowi załącznik nr 3 zarządzenia.

 4. W okresie epidemii przedszkole organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla 84 dzieci w 7 grupach.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa grupy przedszkolnej | Liczba dzieci | Wyznaczona sala zajęć  |
| 1 | ,,Sowy” | 12 | Sala Nr 2 |
| 2 | „Wiewiórki” | 12 | Sala Nr 1 |
| 3 | „Koguty” | 12 | Sala Nr 3 |
| 4 | „Misie | 12 | Sala Nr 5 |
| 5 | Laleczki | 12 | Sala nr 6 |
| 6 | ,,króliczki | 12 | Sala nr 7 |
| 7 | Jeżyki | 12 | Sala nr 8 |

1. Dzieci przypisane do danej grupy przedszkolnej, przez cały czas pobytu w przedszkolu przebywają w wyznaczonej stałej sali zajęć, korzystają z jednej wyznaczonej łazienki a zajęcia prowadzą wyłącznie wyznaczeni dla
 danej grupy nauczyciele wychowania przedszkolnego wg załącznika nr 4 do zarządzenia.
2. Wychowawcy oddziałów dostosują szczegółowy rozkład dnia oddziałów do rozkładu dnia przedszkola, w taki sposób, by grupy nie spotykały się w tym samym czasie
w holu i na placu zabaw. *Złącznik nr 5*
3. Zajęcia przedszkolne realizowane są wyłącznie na terenie przedszkola w strefie wyznaczonej dla danej grupy przedszkolnej i na placu zabaw należącym do przedszkola.
4. Przedszkole organizuje zajęcia wychowania przedszkolnego w formie zdalnej, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00 adresowane do dzieci, które nie korzystają z opieki przedszkolnej wznowionej od dnia 25 maja .
5. Prowadzenie zajęć zdalnych przez nauczycieli realizowane jest za pośrednictwem strony internetowej przedszkola mailowym,
6. Zajęcia przedszkolne realizowane przez nauczyciela języka angielskiego, logopedii , realizowane są zdalnie zarówno dla dzieci nie korzystających z opieki przedszkolnej jak i dzieci korzystających z opieki przedszkolnej w siedzibie przedszkola.

**§ 3.**1.Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady rodziców i rady pedagogicznej, należy kierować do sekretariatu przedszkola w formie elektronicznej na adres przedszkolent@wp.pl lub kontaktować się telefonicznie pod numerem 61 44 22613

1. Organ kolegialny przedszkola - rada rodziców może podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Działania podejmowane przez radę rodziców w okresie epidemii są dokumentowane w formie papierowej a głosowania odbywają się w trybie obiegowym.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres:przedszkolent@wp.pl lub telefonicznie pod numerem 61 44 22 613
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. Od 7.00 do 15.00

**§ 4.**1.Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy (dziecka, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.

1. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę w jakiej mają prawo przebywać.
2. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy.
3. W przypadku gdy pracownik musi przejść do innej strefy niż wyznaczona mu w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy, obowiązkowo zakłada jednorazowy fartuch ochrony, jednorazowe rękawiczki ochronne i przyłbicę/maseczkę.
4. Dla każdej strefy odrębnie prowadzona jest dzienna ewidencja osób, które przebywały w niej danego dnia.

**§ 5.**1.Pomieszczenia w których przebywają dzieci należą do strefy dziecka i są oznaczone.

1. W pomieszczeniach należących do strefy dziecka poza dziećmi mogą przebywać wyłącznie wychowawcy grup przedszkolnych i wyznaczeni pracownicy obsługi.
2. Wyposażenie sal zajęć przedszkolnych dostosowane jest do wytycznych a dzieci mają na stałe przydzielone miejsca przy stolikach.
3. W toaletach dla dzieci i personelu wiszą plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
4. Nauczyciele wyposażeni są w przyłbice i płyn dezynfekujący.
5. Pracownicy obsługi wyznaczeni do pracy w strefie dziecka wyposażeni są w przyłbice/maseczki, płyn dezynfekujący i fartuch ochronny.
6. Pracownicy strefy dziecka zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem wytycznych odnoszących się do pracy z dziećmi, w tym w szczególności wietrzenia sal zajęć, dezynfekowania toalet i wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez dzieci bezpiecznymi środkami odkażającymi.
7. Przed i po spożywaniu posiłków stoły i krzesła są wycierane bezpiecznymi środkami odkażającymi.
8. Z placu zabaw dzieci korzystają rotacyjnie, a po każdej grupie zabawki są wycierane bezpiecznymi środkami odkażającymi.
9. Po zakończeniu zajęć przedszkolnych pomieszczenia należące do strefy dziecka sprzątają i dezynfekuj wyznaczeni pracownicy, zgodnie z listą czynności ustaloną w załączniku nr 6 do zarządzenia.

**§ 6.**1. Pomieszczenia w których mogą przebywać osoby przyprowadzające i odprowadzające

dzieci należą do strefy rodzica i są oznaczone.

1. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 1 osóba.
2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola zobowiązane są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania minimum 2 m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym otoczeniu.
3. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola zobowiązana jest zdezynfekować ręce.
4. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.
5. Pracownik o którym mowa w ust. 5 wyposażony jest w fartuch ochronny, jednorazowe rękawiczki ochronne i przyłbicę/maseczkę.
6. Pomieszczenia należące do strefy rodzica i teren przynależący do obiektu sprzątają
i dezynfekują wyznaczeni pracownicy, zgodnie z listą czynności ustaloną
w załączniku nr 6 do zarządzenia.

**§ 7.**1.Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i są oznaczone.

1. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie dzieci i strefie rodzica.
2. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
3. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy strefy żywienia przechodzą instruktaż wdrożenia zalecanych procedur ostrożności.

**§ 8.** 1.W przedszkolu mogą przebywać dzieci i pracownicy u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną.

1. W holu głównym i salach dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, a także numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować.
2. Wszyscy pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 przed dniem wznowienia opieki przedszkolnej.
3. W okresie epidemii w oznaczonych salach wydzielone zostaje miejsce izolowania dziecka u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby, do czasu odebrania go przez rodziców lub opiekunów z zastosowaniem procedury załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia COViD-19 u pracownika przedszkola obowiązuję procedura działania zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.
5. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie przedszkola zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 9.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 roku i jest publikowane na stronieinternetowej przedszkola.